Dziękujemy, że pobrałeś nasz wzór!

Dowód wewnętrzny

Dowodem wewnętrznym dokumentujesz wydatek, na który nie dostałeś faktury ani rachunku, np. bilet albo opłatę za parking z automatu.

Twój druk jest na następnej stronie

1. Przewiń na stronę 2. Tam czeka gotowy wzór, którego od razu możesz użyć.
2. Wersję Word wypełnisz na komputerze i zapiszesz na dysku. PDF wydrukujesz i wypełnisz długopisem.
3. Podpisany druk trzymaj razem z dokumentami firmy. Przyda się przy rozliczeniu i przy kontroli.

A może niech druki robią się same?

Wypełnianie druków ręcznie zabiera czas... Większość dokumentów z naszej strony masz już gotowych w programie **wFirma**. Program sam liczy i numeruje, a Ty tylko wpisujesz dane:

- ✔ faktury, także w KSeF
- ✔ KP, KW i raport kasowy
- ✔ ewidencja przebiegu pojazdu
- ✔ środki trwałe i amortyzacja

Pracujemy w nim na co dzień u naszych klientów. Jest prosty i prowadzi Cię krok po kroku.

Pierwsze 30 dni masz ZA DARMO. Wystarczy, że założysz konto.

Wypróbuj wFirmę 30 dni za darmo →

Link partnerski: jeśli program Ci się spodoba i zechcesz sam prowadzić księgowość, wykupisz pakiet, a wFirma zapłaci nam prowizję. Ty płacisz tyle samo.



Nie chcesz robić tego sam? Prowadzimy księgowość firm i spółek. Napisz: kontakt@twojaksiegowosc365.pl albo zadzwoń: +48 729 855 755.

miejscowość i data ……

DOWÓD WEWNĘTRZNY

nr ……

Firma (nazwa, NIP): .....

Data wystawienia: .....

Data operacji:

Lp.	Przedmiot operacji (czego dotyczy)	Wartość (zł)
1		
2		
3		
4		
5		

Razem wartość (zł): .....

Uzasadnienie / opis: .....

…… ……

podpis osoby wystawiającej zatwierdził

Dowód wewnętrzny wystawiasz m.in. przy zużyciu własnych towarów na cele firmy, przekazaniu towaru na cele osobiste, przeliczeniu różnic kursowych, ujęciu kosztów, na które nie ma faktury (np. opłata parkingowa z automatu). Musi mieć datę, wartość i przedmiot operacji oraz podpis osoby, która go wystawiła.