Dziękujemy, że pobrałeś nasz wzór!

Protokół zniszczenia towaru

Towar się przeterminował albo uszkodził? Protokół zniszczenia pozwala zdjąć go ze stanu i rozliczyć stratę.

Twój druk jest na następnej stronie

1. Przewiń na stronę 2. Tam czeka gotowy wzór, którego od razu możesz użyć.
2. Wersję Word wypełnisz na komputerze i zapiszesz na dysku. PDF wydrukujesz i wypełnisz długopisem.
3. Podpisany druk trzymaj razem z dokumentami firmy. Przyda się przy rozliczeniu i przy kontroli.

A może niech druki robią się same?

Wypełnianie druków ręcznie zabiera czas... Większość dokumentów z naszej strony masz już gotowych w programie **wFirma**. Program sam liczy i numeruje, a Ty tylko wpisujesz dane:

- ✔ faktury, także w KSeF
- ✔ KP, KW i raport kasowy
- ✔ ewidencja przebiegu pojazdu
- ✔ środki trwałe i amortyzacja

Pracujemy w nim na co dzień u naszych klientów. Jest prosty i prowadzi Cię krok po kroku.

Pierwsze 30 dni masz ZA DARMO. Wystarczy, że założysz konto.

Wypróbuj wFirmę 30 dni za darmo →

Link partnerski: jeśli program Ci się spodoba i zechcesz sam prowadzić księgowość, wykupisz pakiet, a wFirma zapłaci nam prowizję. Ty płacisz tyle samo.



Nie chcesz robić tego sam? Prowadzimy księgowość firm i spółek. Napisz: kontakt@twojaksiegowosc365.pl albo zadzwoń: +48 729 855 755.

miejscowość i data ……

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA (LIKWIDACJI) TOWARU

Firma (nazwa, adres, NIP): .....

Data i miejsce sporządzenia protokołu: .....

Skład komisji (imiona, nazwiska, stanowiska): .....

.....

Komisja stwierdza, że poniższe towary utraciły wartość handlową i zostały zniszczone / przekazane do utylizacji.

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena zakupu (zł)	Wartość (zł)	Przyczyna
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Razem wartość zniszczonego towaru (zł): .....

Przyczyna zniszczenia: ☐ upływ terminu przydatności ☐ uszkodzenie ☐ zalanie / pożar ☐ inna: ……

Sposób zniszczenia / firma utylizacyjna: .....

Nr karty przekazania odpadu (BDO) / dokumentu utylizacji: .....

…… ……. …….

członek komisji | członek komisji | zatwierdzam: właściciel

Zachowaj dokument z utylizacji (karta przekazania odpadu, faktura firmy utylizacyjnej) i zdjęcia zniszczonego towaru. To Twój dowód przy kontroli, że strata nie była sprzedażą „bez paragonu”.