Dziękujemy, że pobrałeś nasz wzór!

Protokół zwrotu towaru

Klient zwraca towar kupiony na paragon albo fakturę? Protokół dokumentuje zwrot i oddanie pieniędzy.

Twój druk jest na następnej stronie

1. Przewiń na stronę 2. Tam czeka gotowy wzór, którego od razu możesz użyć.
2. Wersję Word wypełnisz na komputerze i zapiszesz na dysku. PDF wydrukujesz i wypełnisz długopisem.
3. Podpisany druk trzymaj razem z dokumentami firmy. Przyda się przy rozliczeniu i przy kontroli.

A może niech druki robią się same?

Wypełnianie druków ręcznie zabiera czas... Większość dokumentów z naszej strony masz już gotowych w programie **wFirma**. Program sam liczy i numeruje, a Ty tylko wpisujesz dane:

- ✔ faktury, także w KSeF
- ✔ KP, KW i raport kasowy
- ✔ ewidencja przebiegu pojazdu
- ✔ środki trwałe i amortyzacja

Pracujemy w nim na co dzień u naszych klientów. Jest prosty i prowadzi Cię krok po kroku.

Pierwsze 30 dni masz ZA DARMO. Wystarczy, że założysz konto.

Wypróbuj wFirmę 30 dni za darmo →

Link partnerski: jeśli program Ci się spodoba i zechcesz sam prowadzić księgowość, wykupisz pakiet, a wFirma zapłaci nam prowizję. Ty płacisz tyle samo.



Nie chcesz robić tego sam? Prowadzimy księgowość firm i spółek. Napisz: kontakt@twojaksiegowosc365.pl albo zadzwoń: +48 729 855 755.

miejscowość i data ……

PROTOKÓŁ ZWROTU TOWARU

zwrot towaru i zwrot pieniędzy klientowi

Sprzedawca:

Nazwa firmy, adres, NIP: .....

Kupujący:

Imię i nazwisko / nazwa firmy: .....

Adres: .....

Dowód zakupu (nr paragonu / faktury): .....

Data sprzedaży:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena brutto (zł)	Wartość brutto (zł)	Stawka VAT
1					
2					
3					
4					
5					

Przyczyna zwrotu (zaznacz):

☐ odstąpienie od umowy zawartej na odległość (14 dni) ☐ uznana reklamacja ☐ zwrot w ramach polityki sklepu
☐ inna: ……

Kwota zwrócona kupującemu (zł): .....

słownie złotych: .....

Sposób zwrotu: ☐ gotówka ☐ przelew na rachunek nr …… ☐ zwrot na kartę

…… ……

podpis sprzedawcy podpis kupującego

Gdy sprzedaż była na kasie fiskalnej, zwrot wpisz do ewidencji zwrotów i reklamacji, a do protokołu dołącz oryginał paragonu albo jego kopię. Przy sprzedaży na fakturę wystaw fakturę korygującą w KSeF.