Dziękujemy, że pobrałeś nasz wzór!

Raport kasowy

Raport kasowy zbiera wszystkie KP i KW z danego okresu i pokazuje, ile gotówki zostało w kasie.

Twój druk jest na następnej stronie

1. Przewiń na stronę 2. Tam czeka gotowy wzór, którego od razu możesz użyć.
2. Wersję Word wypełnisz na komputerze i zapiszesz na dysku. PDF wydrukujesz i wypełnisz długopisem.
3. Podpisany druk trzymaj razem z dokumentami firmy. Przyda się przy rozliczeniu i przy kontroli.

Wolisz, żeby liczyło się samo? W Excelu KP i KW same się numerują, a raport kasowy liczy saldo. **Zobacz wersję z kalkulatorem (29 zł) →**

A może niech druki robią się same?

Wypełnianie druków ręcznie zabiera czas... Większość dokumentów z naszej strony masz już gotowych w programie **wFirma**. Program sam liczy i numeruje, a Ty tylko wpisujesz dane:

- ✓ faktury, także w KSeF
- ✓ KP, KW i raport kasowy
- ✓ ewidencja przebiegu pojazdu
- ✓ środki trwałe i amortyzacja

Pracujemy w nim na co dzień u naszych klientów. Jest prosty i prowadzi Cię krok po kroku.

Pierwsze 30 dni masz ZA DARMO. Wystarczy, że założysz konto.

Wypróbuj wFirmę 30 dni za darmo →

Link partnerski: jeśli program Ci się spodoba i zechcesz sam prowadzić księgowość, wykupisz pakiet, a wFirma zapłaci nam prowizję. Ty płacisz tyle samo.



Nie chcesz robić tego sam? Prowadzimy księgowość firm i spółek. Napisz: kontakt@twojaksiegowosc365.pl albo zadzwoń: +48 729 855 755.

RAPORT KASOWY nr ……

Firma (nazwa, NIP): .....

Za okres od – do:

Lp.	Data	Nr dowodu (KP/KW)	Treść (od kogo / komu, tytułem)	Przychód (zł)	Rozchód (zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Podsumowanie	Przychód (zł)	Rozchód (zł)
Obroty w okresie		
Stan poprzedni		
Razem		
STAN OBECNY KASY		

…… Raport sporządził

…… Sprawdził