Dziękujemy, że pobrałeś nasz wzór!

Wniosek o zaliczkę i rozliczenie zaliczki

Pracownik bierze gotówkę na zakupy dla firmy, a potem rozlicza ją paragonami i fakturami. Oba kroki masz na jednym druku.

Twój druk jest na następnej stronie

1. Przewiń na stronę 2. Tam czeka gotowy wzór, którego od razu możesz użyć.
2. Wersję Word wypełnisz na komputerze i zapiszesz na dysku. PDF wydrukujesz i wypełnisz długopisem.
3. Podpisany druk trzymaj razem z dokumentami firmy. Przyda się przy rozliczeniu i przy kontroli.

A może niech druki robią się same?

Wypełnianie druków ręcznie zabiera czas... Większość dokumentów z naszej strony masz już gotowych w programie **wFirma**. Program sam liczy i numeruje, a Ty tylko wpisujesz dane:

- ✔ faktury, także w KSeF
- ✔ KP, KW i raport kasowy
- ✔ ewidencja przebiegu pojazdu
- ✔ środki trwałe i amortyzacja

Pracujemy w nim na co dzień u naszych klientów. Jest prosty i prowadzi Cię krok po kroku.

Pierwsze 30 dni masz ZA DARMO. Wystarczy, że założysz konto.

Wypróbuj wFirmę 30 dni za darmo →

Link partnerski: jeśli program Ci się spodoba i zechcesz sam prowadzić księgowość, wykupisz pakiet, a wFirma zapłaci nam prowizję. Ty płacisz tyle samo.



Nie chcesz robić tego sam? Prowadzimy księgowość firm i spółek. Napisz: kontakt@twojaksiegowosc365.pl albo zadzwoń: +48 729 855 755.

miejscowość i data ……

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Kwota zaliczki (zł): .....

słownie złotych: .....

Cel zaliczki: .....

Termin rozliczenia: .....

Zobowiązuję się rozliczyć zaliczkę w terminie. Wyrażam zgodę na potrącenie nierozliczonej kwoty z wynagrodzenia.

…… ……

podpis wnioskującego — zatwierdzam do wypłaty

ROZLICZENIE ZALICZKI

Lp.	Nr dokumentu (faktura, paragon)	Data	Za co	Kwota (zł)
1				
2				
3				
4				
5				

Podsumowanie	Kwota (zł)
Pobrana zaliczka	
Wydatki według dokumentów	
DO ZWROTU DO KASY / DO WYPŁATY PRACOWNIKOWI	

…… …… ……

podpis rozliczającego — sprawdził — zatwierdził